

## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

- 1.1. Registro de Preços, com o objetivo de futura contratação de empresa especializada na locação, montagem e implantação de estruturas para eventos, para atender às necessidades da CBDU.

### 2. JUSTIFICATIVA

- 2.1. A Confederação Brasileira do Desporto Universitário – CBDU promove, ao longo do ano, diversos eventos esportivos e institucionais de abrangência regional, nacional e internacional, que demandam a disponibilização de estruturas adequadas para garantir a organização, a segurança e o bom funcionamento das atividades.
- 2.2. A logística de um evento esportivo dessa magnitude é complexa e demanda uma infraestrutura planejada e eficiente, fundamental para assegurar a segurança de atletas, espectadores e colaboradores. Além disso, a qualidade da infraestrutura impacta diretamente a imagem da Entidade organizadora e o prestígio do evento perante o público, patrocinadores e parceiros.
- 2.3. Cabe destacar que estruturas bem organizadas não apenas favorecem o conforto e a segurança, mas também contribuem para a experiência geral dos participantes. Assim, considerando a necessidade de assegurar padrões adequados de qualidade, segurança e experiência aos envolvidos, a contratação de empresa especializada na locação, montagem e implantação de estruturas para eventos mostra-se indispensável para a execução do referido campeonato e para o êxito das atividades promovidas pela CBDU.

### 3. JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE

- 3.1. Nos termos da Política de Compras da CBDU, a presente contratação será realizada por meio da modalidade Pregão Eletrônico, considerando tratar-se de serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser definidos de forma objetiva e precisa, mediante especificações usuais e correntes no mercado.
- 3.2. A adoção do Pregão Eletrônico justifica-se, ainda, por ser modalidade que garante ampla competitividade, possibilitando a participação do maior número possível de fornecedores, em âmbito nacional, promovendo a isonomia entre os participantes.
- 3.3. Adicionalmente, o critério de julgamento a ser adotado será o de menor preço, em conformidade com o princípio da economicidade, visando à obtenção da proposta mais vantajosa para a CBDU, assegurando transparência, eficiência e racionalidade na aplicação dos recursos.

#### 4. DA JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:

- 4.1. A utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP) é a forma mais adequada para este objeto, pois não é possível definir previamente o quantitativo a ser contratado, em razão das variações de público e da dinâmica dos eventos da CBDU. O art. 61, parágrafo único, da Política de Compras da entidade autoriza o uso do SRP em situações de demandas incertas, frequentes ou de difícil mensuração.
- 4.2. Assim, o SRP permite maior flexibilidade e eficiência, viabilizando contratações futuras e eventuais conforme a demanda real, evitando custos desnecessários e assegurando agilidade na execução dos serviços. Dessa forma, a medida atende ao interesse público e garante a adequada realização dos eventos promovidos pela CBDU, em consonância com os princípios da economicidade, eficiência e planejamento.

#### 5. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- 5.1. Os atos administrativos pertinentes ao processo seletivo reger-se-ão pelas normas e princípios contidos na Política de Compras da Confederação Brasileira do Desporto Universitário.

#### 6. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

- 6.1. As especificações das ambulâncias são as abaixo descritas:

Nº	Item	Quant.	Diárias
1	ARQUIBANCADAS MODULARES, confeccionadas em aço galvanizado com assentos e pisos antiderrapantes em madeirite naval. Equipada com rampa de acesso, guarda corpo, corrimãos e escada. Sistema auto-travante sem possibilidades de deslocamentos. Composta de no mínimo 4(quatro) degraus com comprimento de no mínimo 15 metros lineares e assentos de no mínimo 55 cm de largura, com capacidade de comportar no mínimo 150 pessoas sentadas. As laterais e a parte traseira da arquibancada deverão possuir fechamento em tecido preto deforma que não fique visível a parte estrutural da arquibancada. A estrutura deve atender as normas da ABNT e instruções técnicas do Corpo de Bombeiros e estudo de sobrecarga, considerando capacidade máxima. A equipe técnica da Contratada deve ser treinada e capacitada conforme normas e instruções da Segurança e Medicina do Trabalho. Necessário colocar faixas de "Saída de Emergência" em todas as escadas de acordo com as exigências do Corpo de Bombeiros.	5	14
2	GRADES DE ISOLAMENTO(GRADIL) Alambrados tipo gradil construído em aço galvanizado medindo 2,00 x 1,20m com pés. Forração em Helanca Ligth na cor preta.	200	14
3	PRANÇÕES em madeira com capas pretas, medidas mínimas de 1,20m de comprimento x 0,60 m de largura x0,75 m de altura.	300	14
4	FILTRO DE LINHA. Régua com entrada para 06 à08 tomadas elétricas, com chave liga/desliga, bivolt, conforme NBR14136.	40	14
5	EXTENSÃO elétrica contendo 3 tomadas tripolar, no mínimo 10 metros comprimento para ligar equipamentos de informática.	20	14
6	CONES de sinalização laranja e branco com base entre 36x36 cm à 40x40 cm, altura entre 50 a75cm e peso de no mínimo 1kg.	80	14

7	Tenda Modelo pirâmide com calhas, construída em aço galvanizado nas medidas de 6,00 x 6,60 x 3,00m. Cobertura em lonas black-out, anti-mofo, anti-chamas e anti raios UV na cor azul royal ou branca	10	14
8	Tenda 6,00 x 6,00 com piso e fechamento em octanorm com ar condicionado Ponto de energia de responsabilidade do cliente	1	14
9	Unifilas com sistema de fita retrátil na cor preta com 2 metros de comprimento Pedestal cromado quadrado na altura de 96cm Tubo 3. 1/08pol Base quadrada cromada medindo 30 cm	20	14

## 6.2. Informações complementares:

6.2.1. A empresa contratada deverá proceder com o serviço de montagem da infraestrutura no dia 01/10/2025. A desmontagem ocorrerá no dia 19/10/2025, após o encerramento do evento, ou conforme prazo determinado pela CBDU.

6.2.2. A CBDU poderá utilizar no todo ou em parte os itens objeto desta contratação.

6.2.3. O evento será realizado pela Confederação Brasileira de Desporto Universitário – CBDU na cidade de Natal/RN.

6.2.4. O evento ocorrerá no período entre 05 a 18 de outubro de 2025, devendo a empresa vencedora, executar os serviços dentro do cronograma estabelecido pela CBDU, podendo referidos períodos sofrerem alterações, sem ônus para a CBDU.

## 7. DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

7.1. A CONTRATADA deverá prestar o serviço conforme determinações deste Termo de Referência, orientações, locais e prazos especificados na Ordem de Serviço enviada pela CONTRATANTE, com previsão da prestação do objeto nos locais de competição/evento, conforme a necessidade da CONTRATANTE.

7.2. O preço ofertado pela contratada deverá contemplar todas as despesas de deslocamento e alimentação da equipe, combustível, tributos e demais encargos incidentes até a efetiva prestação no endereço indicado na Ordem de Serviço.

7.3. Poderá haver mudança no local da prestação, sendo informado à CONTRATADA em tempo hábil, podendo ser inclusive solicitado o deslocamento da ambulância para outro endereço diferente do inicialmente solicitado, durante a execução do serviço compreendido dentro da diária, conforme a necessidade da CBDU.

7.4. As despesas com o deslocamento, tais como hospedagem, alimentação, transporte, etc., são de responsabilidade da CONTRATADA.

7.5. Os serviços contratados só serão considerados concluídos e recebidos pela CONTRATANTE, após a vistoria e autos de liberação dos órgãos competentes como: CREA, Corpo de

Bombeiros, Órgãos Ambientais, bem como, taxas e licenças pertinentes às atividades desenvolvidas para o evento, sob a responsabilidade da CONTRATADA.

- 7.6. A CONTRATADA dará plena garantia de qualidade e segurança dos serviços realizados, imputando-lhe os ônus decorrentes da cobertura dos prejuízos referentes às atividades executadas em desconformidade com o proposto e fora dos prazos previstos para realização e conclusão dos serviços.

## **8. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

- 8.1. O recebimento dos serviços se dará da seguinte forma:
- a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico.
  - b) definitivamente, por funcionário designado, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.
- 8.2. O recebimento provisório NÃO liquida a despesa e NÃO se presta a autorizar o pagamento dos serviços.
- 8.3. O objeto será rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser reparado, corrigido ou substituído no prazo de até 02 (duas) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades. Nesse caso, será suspenso o prazo de recebimento definitivo, até que seja sanada a situação.
- 8.4. A CBDU rejeitará o serviço prestado em desacordo com o disposto neste Termo de Referência. Se, mesmo após o recebimento definitivo, constatar-se que a prestação foi executada em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, os responsáveis da CBDU notificarão a contratada para que providencie a correção necessária dentro do prazo de 02 (duas) horas, a contar da notificação, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 8.5. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da contratada em face da eventual existência de vícios redibitórios, vícios ocultos, vício ou fato do serviço, ainda que verificados posteriormente ao recebimento provisório ou definitivo.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 9.1. Serão obrigações da contratada, cumprir os termos previstos neste Termo de Referência e no contrato ou outro documento equivalente, além de responder todas as consultas feitas pela CBDU no que se refere ao atendimento do objeto;

- 9.2. A CONTRATADA ficará sujeita, nos casos omissos, às normas estabelecidas na Política de Compras da CBDU.
- 9.3. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.
- 9.4. A CONTRATADA deverá providenciar toda documentação técnica necessária à montagem de equipamentos e/ou estruturas, como por exemplo ART's, bem como deverá observar toda legislação específica aplicável ao item de seu fornecimento, obedecendo rigorosamente às Normas Técnicas das Concessionárias de Serviços Públicos, Órgãos Competentes e Normas de Segurança, ainda que não previstas neste termo.
- 9.5. Disponibilizar profissionais técnicos especializados, com a qualificação adequada para cada atividade ou tarefa a ser desempenhada.
- 9.6. Manter os profissionais adequadamente trajados e devidamente identificados nas dependências do evento.
- 9.7. Fornecer a seus empregados todos os equipamentos de proteção individual de caráter rotineiro, ou não, para a execução dos serviços.
- 9.8. Responsabilizar-se pela disciplina de seus empregados durante a jornada de trabalho e comprometer-se que os mesmos manterão o devido respeito e cortesia no relacionamento com o pessoal da CONTRATANTE, observando o controle do regimento do trabalho.
- 9.9. Substituir, sempre que exigido pela fiscalização, qualquer um dos seus empregados em serviço, cuja atuação, permanência ou comportamento forem julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à execução dos serviços, à disciplina ou ao interesse.
- 9.10. Não permitir que qualquer funcionário se apresente ao serviço com sinais de embriaguez ou sob efeito de substância tóxica.
- 9.11. Fornecer o objeto da contratação, de acordo com as especificações, quantitativo, prazo, local de prestação e preços unitário e total, conforme consta na Ordem de Serviço.
- 9.12. Arcar com todos os tributos, encargos sociais, obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias, taxas, seguros, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em Lei.
- 9.13. Sujeitar-se à fiscalização da CONTRATANTE, no tocante ao fornecimento, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CBDU no concernente ao objeto do Termo de

Referência, inclusive documentação e atos praticados até o recebimento definitivo e cujas reclamações formalmente realizadas obriga-se a atender prontamente.

- 9.14. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções, no prazo máximo de 02 (duas) horas, por outro de mesma característica e capacidade.
- 9.15. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culpa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- 9.16. Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA quaisquer danos que venham a ocorrer à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução incorreta da entrega dos produtos contratados.
- 9.17. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade da entrega/prestação do objeto, inclusive considerados os casos de greve ou paralização de qualquer natureza.
- 9.18. Não efetuar, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para outros, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.
- 9.19. Informar, para fins de recebimento de citações, intimações, ordem de serviço, e outras comunicações oficiais com a CBDU, o nome do seu preposto, seu endereço comercial, e-mail (endereço eletrônico) e nº de telefone móvel e/ou fixo para contato.
- 9.20. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo mínimo de 05 (cinco dias) úteis que antecede a data da prestação, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação, que poderá ou não ser acatado pelo gestor.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 10.1. Prestar as informações necessárias à plena realização dos serviços.
- 10.2. Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento do objeto, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, bem como o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de empregado especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas.
- 10.3. Verificar minuciosamente, no ato do recebimento, a conformidade do objeto, com as especificações constantes do Edital, Termo de Referência e da proposta, para fins de notificação da empresa em caso de mudança da qualidade/objeto e em caso de descumprimento, serão tomadas providências pelo gestor do contrato.



- 10.4. Comunicar à CONTRATADA, qualquer anormalidade no objeto do instrumento contratual, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 10.5. Dar conhecimento à CONTRATADA de quaisquer fatos que possam afetar a entrega/prestação do objeto, bem como comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na entrega/prestação, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- 10.6. Realizar os atos relativos à cobrança do cumprimento pela CONTRATADA das obrigações contratualmente assumidas e aplicar sanções, garantida a ampla defesa e o contraditório, decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais.
- 10.7. Notificar previamente à CONTRATADA, quando da aplicação de sanções administrativas.
- 10.8. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, após apresentação da Nota Fiscal, o recebimento e aceite da entrega/prestação, bem como rejeitar, no todo ou em parte, o produto que a CONTRATADA apresentar fora das especificações descritas no Termo de Referência e Ordem de Fornecimento.
- 10.9. A CBDU não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do projeto/evento, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **11. DA GARANTIA DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**

- 11.1. Todos os materiais/serviços ofertados deverão atender à Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor) e às demais legislações pertinentes no que não contrariar este Termo.
- 11.2. No caso de vícios ou quaisquer outras irregularidades constatadas, a CBDU fornecerá ao CONTRATADO relatório concernente a essas ocorrências, expondo seus motivos, a fim de que sejam corrigidas.
- 11.3. O prazo de substituição dos produtos fornecidos que apresentarem vícios e/ou defeitos deverá ser no máximo 02 (duas) horas, contados da notificação.

## **12. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

- 12.1. No preço proposto deverão estar incluídos todos os custos e todas as despesas, diretas e indiretas, para entrega do objeto.
- 12.2. Quaisquer tributos, despesas e custos omitidos ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, ainda que não tenham causado a desclassificação da proposta por

preço inexecutável. Nestes casos, a CBDU não deferirá pedidos de acréscimo, devendo a empresa vencedora prestar os serviços e/ou fornecer os materiais sem ônus adicionais.

### **13. DA HABILITAÇÃO**

13.1. As exigências de habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme será disciplinado no edital.

13.2. No âmbito da qualificação técnica:

- a) Apresentar Atestados de Capacidade Técnica, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a execução, pela empresa, de contrato pertinente e compatível, em características e quantidades, com o objeto da contratação.
- b) Apresentar registro ou inscrição da empresa no Conselho Regional de Engenharia de sua sede, em plena validade, devendo ser comprovado através da apresentação da Certidão de Registro de Pessoa Jurídica.
- c) Indicar profissional habilitado, com registro ativo no respectivo Conselho de Classe (CREA/CAU), que se responsabilizará pela execução dos serviços.
- d) Declaração de que as estruturas fornecidas atendem às normas aplicáveis da ABNT e às instruções técnicas do Corpo de Bombeiros.
- e) Declaração de que sua equipe técnica é treinada e capacitada em conformidade com as normas de Segurança e Medicina do Trabalho.

### **14. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

14.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da CBDU à continuidade do contrato.

### **15. DO PAGAMENTO**

15.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após a prestação do serviço, conforme solicitado na Ordem de Compras e Serviços, apresentação da nota fiscal e aceite pelo fiscal do contrato.

15.2. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.



- 15.3. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:
- a) Atestação de conformidade da entrega do(s) materiais;
  - b) Comprovação de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
  - c) Comprovação de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede;
  - d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- 15.4. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 15.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 15.6. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 15.7. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.
- 15.7.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 15.8. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 15.9. O pagamento será creditado em nome da CONTRATADA, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou boleto bancário.
- 15.10. Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

15.11. A CBDU se reserva ao direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

15.12. A CBDU poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

## 16. DO REAJUSTE

16.1. Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para apresentação das propostas.

16.2. Havendo interesse na renovação, o valor contratado poderá ser reajustado pela variação do INPC/IBGE, considerando, para apuração do índice de reajuste, os 12 (doze) meses anteriores ao penúltimo mês de vencimento da vigência contratual em vigor, mediante comunicação por escrito com, pelos menos, 30 (trinta) dias de antecedência ou acordo entre as partes.

16.3. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

16.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

16.5. O reajuste será realizado por apostilamento.

## 17. DA ADESÃO A ATA DE REGISTO DE PREÇOS

17.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer federação e confederação que não tenha participado do processo seletivo, mediante anuência do órgão gerenciador.

## 18. DO REGISTRO ADICIONAL DE PREÇOS

18.1. Após o encerramento da etapa competitiva, as empresas participantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta da empresa vencedora;

18.2. Para registro adicional de preços das demais empresas participantes, será exigido a análise das documentações de habilitação;

18.3. A apresentação de novas propostas não prejudicará o resultado do certame em relação a empresa vencedora;

18.4. Além do preço do 1º (primeiro) colocado, serão registrados preços de outros fornecedores, desde que as ofertas sejam em valores iguais ao da empresa vencedora;

18.5. O registro adicional tem por objetivo o cadastro reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da Ata de Registro de Preços.

## **19. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

19.1. A vigência da Ata de Registro de Preços proveniente deste processo seletivo, será de 12 (doze) meses, contando da data da assinatura por parte da CONTRATADA, podendo ser prorrogada até o limite máximo previsto na Política de Compras da CBDU, desde que a pesquisa de mercado demonstre que o preço atualizado se mantém vantajoso.

## **20. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO**

20.1. Não haverá exigência de garantia contratual de execução.

## **21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

21.1. As sanções encontram-se dispostas no Edital e no Contrato ou outro documento equivalente.

21.2. As penalidades previstas no edital e no contrato, ou outro documento equivalente, não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito.

## **22. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

22.1. Nesta contratação, além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, será observada em todas as fases do processo seletivo as orientações voltadas para a sustentabilidade ambiental, em atenção à Política de Compras da CBDU.

22.2. Dentre as recomendações voltadas para sustentabilidade ambiental, a contratada deverá, preferencialmente, na medida do possível, ater-se às diretrizes sustentáveis de: menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; preferência dos materiais, tecnologia e matérias-primas de origem local; boas práticas de governança, ambiental, social e trabalhista; origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens e serviços contratados.

## **23. DISPOSIÇÕES GERAIS**

23.1. A contratante poderá realizar acréscimos ou supressões nas quantidades inicialmente previstas, respeitados os limites da Política de Compras da CBDU e suas alterações, tendo como base os preços constantes da(s) proposta(s) da(s) contratada(s).

23.2. Não será admitida a subcontratação do objeto. Salvo autorização da CBDU.

23.2.1. Em sendo autorizado a subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a CBDU pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

23.3. Em caso de rescisão do contrato que vier a ser assinado, a CBDU poderá convocar a participante que tiver o melhor preço subsequente neste processo de seleção, sem que caiba ao vencedor nenhuma cobrança de eventuais despesas realizadas pelas obrigações assumidas até a data da rescisão.

23.4. Alterações nos itens registrados somente poderá ser realizada mediante comprovação da CONTRATADA de fator de impedimento por força maior, e desde que haja anuência da CONTRATANTE, substituído de igual ou superior valor quanto à qualidade e ao preço.

---

**ALESSANDRO BATTISTE GOMES**

Diretor de Esportes e Eventos